



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

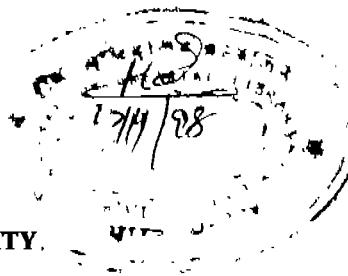
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY.



सं. 123 ]

नई दिल्ली, शनिवार, जून 6, 1998/ ज्यैष्ठ 16, 1920

No. 123]

NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 6, 1998/JYAISTA 16, 1920

## कार्यिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्यिक और प्रशिक्षण विभाग)

## अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 जून, 1998

लिपिकों की भर्ती, 1997 के भियम

सं 9/6/98-के०से०-II.—कार्यिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सन् 1997 में निम्नलिखित सेवाओं/पदों (तथा उन अन्य सेवाओं/पदों के लिए जो आयोग द्वारा परीक्षा के लिए आवेदन आवंत्रित करने वाले विज्ञापन में सम्मिलित किए जाएंगे) में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए की जाने वाली प्रतियोगितात्मक परीक्षाओं के नियम सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं :—

## भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6

रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा ग्रेड-II

केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, अवर श्रेणी ग्रेड

सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा, अवर श्रेणी ग्रेड

राष्ट्रपति सचिवालय में अवर श्रेणी लिपिक के पद

संसदीय कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली में अवर श्रेणी लिपिक के पद

चुनाव आयोग

## आरक्षण

2. भारत सरकार द्वारा निर्धारित रिक्तियों में भू.पू.से. तथा अ.जा. और अ.ज.जा. के उम्मीदवारों, अधिक. तथा शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों, (केवल बहरे तथा शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति के लिए आरक्षण किया जाएगा)।

3. (क) भू.पू.से. से आशय उस व्यक्ति से है, जिसने भारतीय संघ की नियमित थल सेना, अलं सेना एवं वायु सेना में सदाकू अथवा गैर सदाकू सैनिक के रूप में किसी भी पद पर सेवा की हो तथा

(क) जो पेंशन प्राप्त हो जाने के बाद उस सेवा में निवृत्त हुआ हो, इसमें वे व्यक्ति भी शामिल हैं जो पेंशन लेने के पश्चात अपने स्वयं के अनुरोध पर सेवा में निर्मुक्त/सेवानिवृत्त हुए हों, अथवा

(ख) जिसे ऐसी सेवा से, जो सैनिक सेजा से हुई क्षति के कारण या उसके नियंत्रण से बाहर की परिस्थितियों के कारण चिकित्सीय आधार पर कार्यमुक्त किया गया हो तथा उसे चिकित्सीय या अन्य अक्षमता पेंशन दी गई हो।

(ग) जिसे कर्मचारियों के कटौती के परिणामस्वरूप उस सेवा से अपने अनुरोध के अलावा किसी अन्य आधार पर निर्मुक्त किया गया हो, अथवा

(घ) जो सेवा की निर्दिष्ट अवधि को पूरा करने के बाद, बिना अनुरोध पर अथवा दुराधार अथवा अकुशलता के कारण अर्खास्त अथवा सेवामुक्त किया गया हो तथा उसे सेवा उपदान (ग्रेस्यूटी) दी गई हो, इसमें प्रादेशिक सेना की निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारी शामिल हैं :—

1. निरन्तर मूर्त सेवा के पेंशनधारी
2. सैनिक सेवा के दौरान हुई अक्षमता वाले व्यक्ति, तथा
3. वीरता पुरस्कार विजेता

टिप्पणी : संघ की तीनों सेनाओं के किसी भी सैनिक को ७०००० से० के रूप में माने जाने के लिए यह आवश्यक है कि उसने पद/सेवा के लिए अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के संगत समय पर भू.पू.से० का दर्जा पहले ही प्राप्त कर लिया हो तथा, अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त

दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा प्राप्त हकदारी को साबित करने की स्थिति में होगा कि वह अंतिम तारीख से (अर्थात् 30.6.1998) अपने कार्य को पूरा होने की एक व्यवहार की निश्चित अवधि के भीतर सशस्त्र सेनाओं से कार्यमुक्त/सेवामुक्त हो जाएगा। इस संबंध में अध्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला प्रमाणपत्र/वचनबद्धता का प्रपत्र [कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कांजा० सं० 36034/2/91-स्था० (एससीटी) दिनांक 3.4.1991 के पैरा-2 के अनुसार] आयोग द्वारा परीक्षा का विस्तृत विज्ञापन के आवेदन प्रपत्र के साथ दिया जाएगा।

(ख) अजा०/अजजा० से तात्पर्य निम्न संविधान आदेशों में उल्लिखित किसी भी जाति/जमजाति से है :—

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित जाति) (संघ क्षेत्र), आदेश 1951, संविधान (अनुसूचित जनजाति) (संघ क्षेत्र), 1951, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति सूची (परिशोधन) आदेश, 1956 मुम्बई रिआर्गनाइजेशन एक्ट 1960, पंजाब रिआर्गनाइजेशन एक्ट 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम 1970 पूर्वोत्तर क्षेत्र (रिआर्गनाइजेशन) एक्ट, 1971 एवं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 1976 द्वारा यथा संशोधित संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश 1956, संविधान (अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश 1959, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 1976 द्वारा यथा संशोधित संविधान (दादर एवं नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962, संविधान (दादर एवं नागर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962, संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964 संविधान (उत्तर प्रदेश) अनुसूचित जनजाति आदेश 1967, संविधान (गोवा दमन एवं दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968, संविधान (गोवा दमन एवं दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968, संविधान (नागालैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970, संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978, संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978, संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1989, संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990, संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अध्यादेश, 1991, संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश द्वितीय संशोधन (अधिनियम), 1991 समय-समय पर यथा संशोधित।

(ग) कार्मिक, लोक शिकायत सथा पेशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) के कांजा० सं० 36012/22/93-स्था० (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 द्वारा जारी किए गए भारत सरकार के आदेशों के अनुसार उपर्युक्त आरक्षण के प्रयोजन के लिए अपिक्ष. के पहले चरण में वही जातियां और समुदाय शामिल होंगे, जो मंडल आयोग के रिपोर्ट तथा राज्य सरकारों की सूची में समान रूप से दिए गए हैं।

उपर्युक्त अपिक्ष. वर्गों की सूची कल्याण मंत्रालय के संकल्प सं० 12011/68/93-बीसीसी(सी) दिनांक 10.9.1993 द्वारा 13.9.1993 को भारत के राजपत्र में प्रकाशित की गई है। कल्याण मंत्रालय के संकल्प सं० 12011/9/94-बीसीसी दिनांक 19.10.1994 द्वारा भारत के असाधारण राजपत्र, भाग-I, खण्ड-I, सं० 163 दिनांक 20.10.1994

तथा संकल्प सं० 12011/7/95-बीसीसी दिनांक 24.5.1995 द्वारा भारत के असाधारण राजपत्र-I, खण्ड-I, सं० 88 दिनांक 25.5.1995 और दिनांक 6.12.1996 के संकल्प सं० 1204/44/96-बीसीसी द्वारा भारत के असाधारण राजपत्र भाग-I, खण्ड-I, सं० 210 के तहत प्रकाशित की गई है। अपिक्ष. के रूप में आरक्षण जाहने वाले अध्यर्थियों को उपर्युक्त अधिसूचना में उल्लिखित किसी भी जाति से संबंधित होना चाहिए और कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कांजा० सं० 36012/22/93-स्था० (एससीटी) दिनांक 8.6.1993 में यथा उल्लिखित क्रीमीलेयर में भी शामिल नहीं होना चाहिए।

(घ) शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति से अभिप्राय निम्नलिखित श्रेणियों में किसी से भी सम्बद्ध व्यक्ति से है :—

(क) बहरे : बहरे व्यक्ति ऐसे व्यक्ति हैं जिनको जीवन के सामान्य प्रयोजन के लिए सुनने का बोध न हो, उच्च स्वर में बोलने पर भी वे न सो बिल्कुल सुन सकते हों, और न ध्यनि को समझ सकते हैं। इस वर्ग में ऐसे मामले भी शामिल हैं जो ठीक कान (गंभीर रूप में असमर्थ) से 90 डेसीबल से अधिक नहीं सुन सकते हों अथवा दोनों कानों से बिल्कुल भी नहीं सुन सकते हों।

(ख) शारीरिक रूप से विकलांग : शारीरिक रूप से विकलांग ऐसे व्यक्ति हैं जिनमें कम से कम 40% ऐसी शारीरिक दोष अथवा अंग विकृति हो, जिसमें हङ्कारी, पेशियों तथा जोड़ों के सामान्य रूप से कार्य करने में बाधा पैदा होती हो।

टिप्पणी : इस परीक्षा के लिए नेप्रहीन/आंशिक नेप्रहीन उम्मीदवार आवेदन नहीं कर सकते।

कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परीक्षा का संचालन इन नियमों के परिशिष्ट-I में विवित विधि से किया जाएगा। परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. यह आवश्यक है कि उम्मीदवार या तो :—

(क) भारत का नागरिक हो, या

(ख) नेपाल की प्रजा, या

(ग) भूटान की प्रजा, या

(घ) ऐसा तिब्बती शरणार्थी हो, जो भारत में स्थाई रूप से रहने की इच्छा से 1.1.1962 से पहले भारत में आ गया हो, या

(ङ) भारतीय मूल का ऐसा व्यक्ति हो, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, पूर्वी अफ्रीकी देशों के केन्या, यूएसडा, संयुक्त गणराज्य तंजानिया (भूतपूर्व टंगानिका व जनजीवार जांबिया, भलाबी, जायरे, इथोपिया और वियतनाम से आया हो)।

(1) परन्तु ऊपर की श्रेणी (ख), (ग), (घ) और (ङ) से संबंधित अध्यर्थियों के पास भारत सरकार द्वारा उनके पक्ष में दिया गया प्राप्ति प्रमाणपत्र होना चाहिए।

(2) परन्तु यह भी शर्त है कि ऊपर के श्रेणी (ख), (ग) तथा

(घ) से संबंधित अध्यर्थी भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-5 में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

ऐसे उम्मीदवार को भी जिनके मामले में पात्रता का प्रमाणपत्र आवश्यक है, परीक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है, किन्तु उसकी नियुक्ति जिस पद पर उसके भिन्नता किए जाने की संभावना है, संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग द्वारा उनके नाम पात्रता प्रमाणपत्र जारी किए जाने के बाद की जाएगी ।

### 5. आयु सीमा

(क) इस परीक्षा में बैठने के लिए जरूरी है कि 1-8-1997 को अध्यर्थी की आयु पूरे 18 वर्ष की हो गई हो किन्तु 25 वर्ष से अधिक न हो; अर्थात् उसका जन्म 2-8-1972 से पहले और 1-8-1979 के बाद हुआ हो ।

टिप्पणी : अध्यर्थियों को यह नोट कर लेना चाहिए कि आवेदन पत्र भेजने की तिथि को केवल मैट्रिक/सेकेंडरी परीक्षा प्रमाणपत्र या इसके समतुल्य प्रमाणपत्र में रिकार्ड की गई जन्म तिथि आयोग द्वारा स्वीकार की जाएगी और उसके बाद इसमें किसी परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा ।

(ख) उन भू.पू.सै.० के मामले में जो उक्त पैरा-3 (क) में दी गई निर्धारित शर्तों को पूरा करते हैं, उन्हें अपनी वास्तविक आयु में सैनिक सेवा की अवधि घटाने की अनुमति होगी, किन्तु यह परिणामी आयु निर्धारित आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक नहीं होती चाहिए ।

इस आयु छूट के अधीन परीक्षा में प्रवेश पाने वाले अध्यर्थी भू.पू.सै.० के लिए आरक्षित अथवा अवारक्षित सभी रिक्तियों के लिए प्रतियोगी होने के हकदार होंगे ।

टिप्पणी : (1) .....

(2) उपरोक्त नियम 5(ख) के प्रयोजन के लिए किसी भूतपूर्व कर्मचारी की सशस्त्र सेना में आह्वान पर सेवा (काल अप सर्विस) की अवधि भी सशस्त्र सेना में की गई सेवा के रूप में समझी जाएगी ।

(ग) इन सभी मामलों में उपर्युक्त 5(क) में ऊपरी आयु सीमा में निम्नलिखित और छूट होगी :—

(1) यदि अध्यर्थी किसी अजा० या अजजा० का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक ।

(2) किसी दूसरे देश के साथ संबंध में या किन्हीं अशांत क्षेत्रों में फौजी कार्रवाई और शांतिकाल दोनों के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कार्मिकों को अधिक से अधिक 3 वर्ष तक (अजा०/अजजा० के लिए 8 वर्ष) ।

(3) यदि अध्यर्थी शारीरिक रूप से विकलांग हो अर्थात् जिसका कोई अंग विकृत है तो अधिक से अधिक 10 वर्ष अजा० अथवा अजजा० तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अध्यर्थियों के लिए जो शारीरिक रूप से विकलांग भी हैं, शारीरिक रूप से विकलांग अध्यर्थियों को मिलने वाली 10 वर्ष की आयु छूट उन्हें खण्ड-  
(i) या (vi) जैसा भी मामला हो, के अंतर्गत मिलने वाली आयु छूट के अतिरिक्त होगी ।

(4) ऐसी विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और व्यायिक तौर पर अपने पति से अलग हुई महिलाओं के मामले में जिन्होंने पुनर्विवाह

नहीं किया है, 35 वर्ष की आयु (अजा०/अजजा०) की महिलाओं के लिए 40 वर्ष तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए 38 वर्ष तक) ।

(5) भूटान के चुखा जल विद्युत परियोजना प्राधिकरण के सीधी भर्ती किए गए ऐसे कर्मचारियों को जिनकी छटनी की गई है, को ऊपरी आयु सीमा में उनके द्वारा प्राधिकरण में की गई सेवा की अवधि के बराबर छूट दी जाएगी । (छटनी किए गए कर्मचारी की सेवा की अवधि निर्णय चुखा जल विद्युत परियोजना प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र के आधार पर किया जाएगा ।)

(6) यदि अध्यर्थी अपिव. से संबंधित है तो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञ. सं. 43013/2/95-स्था. (एस सी टी) दिनांक 25-1-1995 के अनुसार अधिकतम 3 वर्ष तक । सीधी भर्ती हेतु आवेदन करने वाले पिछड़ी जाति के विभागीय अध्यर्थी भी कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 25-1-1995 को जारी उक्त का.ज्ञ. के अनुसार आयु सीमा में छूट के पात्र होंगे ।

(7) पांच वर्ष की अधिकतम आयु सीमा में छूट ऐसे सभी व्यक्तियों के लिए अनुमत्य होगी जो 1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1989 तक की अवधि के दौरान जम्मू कश्मीर राज्य के साधारणतः अधिवासी रहे थे ।

(घ) ऊपरी आयु सीमा में उन व्यक्तियों के मामले में 40 वर्ष तक (अजा०/अजजा०) के मामले में 45 वर्ष) की आयु की छूट दी जाएगी जो भारत सरकार के विभिन्न विभागों में तथा निर्बाचित आयोग के कार्यालयों में लिपिकों में सहायक/संकलनकर्ता/धंडार रक्षकों के पदों पर नियमित रूप से नियुक्त हैं और 1-8-1996 को जिन्होंने लिपिकों के रूप में कम से कम 3 वर्ष की निरंतर सेवा की है और वे उसी रूप में कार्य करते रहेंगे ।

टिप्पणी : डाक विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में नियुक्त रेस डाक छंटाईकारों की सेवा उपर्युक्त नियम 5 (घ) के प्रयोजन के लिए लिपिक के ग्रेड में की गई मानी जाएगी ।

(ङ) ऊपरी आयु सीमा में सैनिक लिपिकों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जाएगी जो सशस्त्र सेना में अपनी कलर सेवा के अंतिम वर्ष में है अर्थात् जो सेना से 2-8-1997 से 1-8-1998 की अवधि में निवृत्त होने वाले हैं, ऐसे अध्यर्थियों को शुल्क में कोई रियायत नहीं दी जाएगी ।

परन्तु शर्त यह है कि उक्त आयु सीमा में छूट के अन्तर्गत परीक्षा में प्रविष्ट अध्यर्थियों को केवल सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अंतर्सेवा संगठनों में रिक्त स्थानों के लिए हो, जो भू.पू.सै.० के लिए आरक्षित नहीं हैं, प्रतियोगिता के पात्र होंगे ।

(च) उन टेलीफोन आपरेटरों के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी जो दिनांक 1-8-1997 को विदेश मंत्रालय में नियुक्त हैं और जिनकी नियुक्ति यथावत जारी है ।

(छ) कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक 4-7-1983 के का.ज्ञ.सं. 22011/15/81-स्था. (घ) के अनुसार उन स्टाफ कार ड्राइवरों के लिए 35 वर्ष तक ऊपरी आयु सीमा में छूट दी गई है, जो अवर ब्रेणी लिपिक के पद पर नियुक्ति के लिए शैक्षिक रूप में अहंता रखते हों और जिन्होंने उक्त ग्रेड में कम से कम 3 वर्ष की नियमित सेवा कर ली है ।

**टिप्पणी 1 :** कोई लिपिक जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से यदि कोई लिपिक निःसंवर्ग पद (एक्स केडर पोस्ट) पर प्रतिनियुक्ति पर है, तो वह परीक्षा में बैठने का पात्र होगा ।

**टिप्पणी 2 :** विदेश मंत्रालय में काम कर रहे स्थाई अथवा अस्थाई टेलीफोन ऑपरेटर इस परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे परन्तु किसी टेलीफोन ऑपरेटर को परीक्षा पास करने के लिए दो से अधिक अवसर प्रदान नहीं किए जाएंगे ।

विदेश मंत्रालय के टेलीफोन ऑपरेटर जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अन्य संवर्ग जाह्नवी पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हों, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र होंगे यदि वे अन्य प्रकार से पात्र हों । यह उस व्यक्ति पर भी लागू होगा जो किसी अन्य संवर्ग पद स्थानांतरण पर किसी अन्य सेवा में नियुक्त किया गया है, यदि उस समय टेलीफोन ऑपरेटर के पद में उसका पुनर्गृहणाधिकार बना हुआ है ।

**टिप्पणी 3 :** जहां तक इस नियम की उक्त श्रेणी (च) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों का संबंध है, यह परीक्षा अर्हक होगी, प्रतियोगात्मक नहीं । उनको टंकण परीक्षा में नहीं बैठना होगा जो इस परीक्षा का एक भाग है । यदि उन्होंने पहले से टंकण परीक्षा पास नहीं कर रखी होगी तो उन्हें इस आयोग द्वारा ली गई आवधिक टंकण परीक्षा अवर श्रेणी लिपिक के रूप में उसकी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष की अवधि के अंदर पास करनी होगी । उन्हें कोई वार्षिक बेतन वृद्धि नहीं दी जाएगी, जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास नहीं कर सेंगे ।

आयोग द्वारा अनुशंसित टेलीफोन ऑपरेटर केवल भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6 में लिए जाएंगे ।

ऊपर बताई स्थितियों के अलावा निर्धारित आयु सीमाओं में किसी हालत में छूट नहीं दी जाएगी । भू.पू.सै. के पुत्रों तथा पुत्रियों को आयु में कोई रियायत देय नहीं है ।

**6. शैक्षिक योग्यता :** अध्यार्थी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या शैक्षिक बोर्ड से मैट्रिक परीक्षा या इसके समकक्ष या इससे उच्चतर परीक्षा 1-8-1997 को पास होना चाहिए ।

**टिप्पणी-1 :** ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने अभी मैट्रिक या इसके तुल्य परीक्षा में बैठना है या जिसका परिणाम 1-8-1997 को या इसके पहले तक रोक लिया गया है या घोषित नहीं हुआ है, वे इस परीक्षा में बैठने के लिए पात्र नहीं होंगे ।

**टिप्पणी-2 :** कुछ विशिष्ट मामलों में जहां कि उम्मीदवार के पास उक्त नियमों के अनुसार कोई उपाधि नहीं है केन्द्रीय सरकार उसे अखारात्म प्राप्त उम्मीदवार भान सकती है बशर्ते कि वह उस स्तर तक अर्हता प्राप्त हो तो उस सरकार की राय में परीक्षा में प्रवेश करने के लिए यथोचित है ।

**टिप्पणी-3 :** भू.पू.सै. को आवेदन करने की अनुमति होगी, जब नियम 3(क)(घ)(iii) के नीचे टिप्पणी में उनकी सेवा की विशिष्ट अवधि के अंतिम वर्ष में 1-8-1997 को अपेक्षित योग्यताएं भी रखते हों ।

**7. जिस व्यक्ति ने :—**

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है जिसका/जिसकी पति/पत्नी जीवित हैं, या

(ख) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह अनुबन्ध किया है, तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा ।

बशर्ते केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि यह विवाह दोनों पक्ष पर लागू होने वाले वैयक्तिक कानून के अनुसार स्वीकार्य है तथा ऐसा करने के अन्य आधार मौजूद हैं तो किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट मिल सकती है ।

**8. सरकारी सेवा में कार्य कर रहे अध्यर्थी चाहे वे स्थाई हों या अस्थाई या कार्य प्रभारित कर्मचारी के रूप में हों परन्तु आकस्मिक या दैनिक दिहाड़ी पर कर्मचारी न हों या सरकारी उपकरणों के अधीन कर्मचारी हों, सभी को यह वचनबद्धता देनी होगी कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभागाध्यक्ष को लिखित में यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है ।**

अध्यर्थी को यह नोट कर लेना चाहिए कि यदि आयोग में उनके नियोक्ता द्वारा अध्यर्थी के परीक्षा में आवेदन भेजने की मानाही के लिए सूचना प्राप्त हो जाती है तो उनके आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिए जाएंगे/अध्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी ।

अगर कोई सरकारी कर्मचारी जो इस परीक्षा में बैठता है और असफल हो जाता है तो उसका उसकी वर्तमान नौकरी पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा ।

**टिप्पणी :** विभागीय अध्यर्थी अपने कार्यालय/विभाग के प्रमुख को सूचित करके आयोग को सीधा आवेदन पत्र भेज सकते हैं और उचित माध्यम से कोई और प्रति भेजने की आवश्यकता नहीं है । फिर भी यदि वे एक प्रति उचित माध्यम से भेजना चाहते हैं तो वे यह सुनिश्चित करें कि हर प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र अंतिम तारीख तक कर्मचारी चयन आयोग में पहुंच जाए । यदि आवेदन पत्र देर से प्राप्त होगा या नियमाली में उपबंधों के अनुसार हर प्रकार से पूर्ण नहीं होगा तो उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

**9. अध्यर्थी को मानसिक एवं शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने का आधक हो । यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित डाक्टरी जांच के बाद किसी अध्यर्थी के बारे में यह जात हुआ है कि वह उन अपेक्षाताओं को पूरा नहीं कर सकता है तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी जिन पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने की संभावना होगी ।**

**टिप्पणी :** अशक्त भूतपूर्व रक्षा सेवा कर्मियों के मामले में रक्षा सेवा के सैन्य विभाग डाक्टरी बार्ड (डिमोक्लाइजेशन) मेडिकल बोर्ड द्वारा दिया गया स्वस्थता प्रमाणपत्र नियुक्ति के प्रयोजन के लिए पर्याप्त समझा जाएगा ।

**10. परीक्षा में बैठने के लिए अध्यर्थी की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा ।**

**11. किसी अध्यर्थी को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग द्वारा जारी किया गया प्रवेश पत्र न हो ।**

12. सशस्त्र सेना से विवृत भू०प०सै० तथा जिन्हें आयोग के विज्ञापन के अन्तर्गत शुल्क की छूट दी गई है, को छोड़कर सभी निर्धारित अभ्यर्थियों को निर्धारित शुल्क देना होगा।

13. यदि अभ्यर्थी ने अपनी अभ्यर्थिता के लिए किसी भी प्रकार की सहायता प्राप्त करने का प्रयत्न किया तो उसे परीक्षा के लिए अद्यत्य माना जा सकता है।

14. यदि किसी अभ्यर्थी को आयोग द्वारा निम्नालिखित बातों के लिए दोषी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो जबकि उसने :—

(1) किसी भी प्रकार से अपनी अभ्यर्थिता के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(2) नाम बदलकर परीक्षा दी है, अथवा

(3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा

(4) जाली प्रमाणपत्र या ऐसे प्रमाणपत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगड़ा गया हो अथवा एक से अधिक आवेदन दिए हों, अथवा

(5) गलत या छूटे वक्ताव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(7) असंगत सामग्री लिखना जिसमें आलेख में अश्लील भाषा या अश्लील सामग्री भी शामिल है, या

(8) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाए हैं, अथवा

(9) परीक्षा भवन में किसी अन्य प्रकार से अनुचित आचरण किया है, अथवा

(10) आयोग द्वारा अपनी परीक्षाएं आयोजित करने के लिए, उनके द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को तंग करना अथवा उन्हें शारीरिक रूप से क्षति पूँछाना, अथवा

(11) अभ्यर्थियों को परीक्षा में बैठने की अनुमति देने वाले उनके प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ अभ्यर्थियों को जारी किन्हीं अनुदेशों का उल्लंघन करने, अथवा

(12) परीक्षा के दौरान प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका/टाइपराइटिंग आलेख परीक्षा भवन से बाहर ले जाने या उसे किसी अप्राधिकृत व्यक्ति/व्यक्तियों को दिए जाने पर, अथवा

(13) उपर्युक्त खंडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को किसी प्रतिबद्धता अथवा जैसा भी मामला हो, किसी भी प्रकार अवधेतर करने का प्रयत्न किया है तो उस पर आपारिक अभियोग चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से, जिसका वह अभ्यर्थी है, बैठने के लिए अयोग ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन से या

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है और

(ग) उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है यदि वह पहले से सरकारी नौकरी में हो।

15. परीक्षा के बाद पैरा-1 में उल्लिखित सेवाओं/पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों जिन्होंने टंकण परीक्षा में अहता प्राप्त की है, या जिन्हें टंकण परीक्षा में छूट दी गई है को आयोग द्वारा लिखित परीक्षा में अंतिम रूप से दिए गए अंकों के कुल योग के आधार पर बनी योग्यताक्रम सूची में रखा जाएगा तथा उस क्रम में जितने अभ्यर्थी आयोग द्वारा परीक्षा में पास हुए पाए जाएंगे उनकी अनारक्षित रिक्षितयों की निर्धारित संख्या तक नियुक्ति के लिए सिफारिश की जाएगी।

इसके अलावा यह भी शर्त है कि किसी भी अज्ञा० अथवा अज्ञा०, अपिव० के अभ्यर्थियों को अनुज्ञा० तथा अज्ञा०, अपिव०, के लिए आरक्षित स्थानों की संख्या सामान्य तक, आयोग निर्धारित सामान्य स्तर में रियायत देकर, नियुक्ति के लिए सिफारिश कर सकता है बशर्ते कि वे सेवा में चुने जाने के योग्य हों।

इसके अतिरिक्त यह भी शर्त है कि अज्ञा० तथा अज्ञा० के अभ्यर्थी जिनकी आयोग द्वारा उपर्युक्त पैरा में उल्लिखित शिथिल मानदंडों का सहारा लिए बना सिफारिश की जाती है, और यदि वे सामान्य क्षेणी के अभ्यर्थियों पर लागू (बिना छूट) आयु सीमा के अंतर्गत आते हैं तो उन्हें अज्ञा०/अज्ञा० तथा अपिव० के लिए आरक्षित रिक्षितयों में समायोजित नहीं किया जाएगा।

इसके साथ-साथ यह भी शर्त है कि भू०प०सै० अथवा शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए निर्धारित आरक्षित रिक्षितयों की संख्या सामान्य स्तर के अनुसार न भरी गई तो उनके लिए आरक्षित स्थानों की पूर्ति के लिए आयोग निर्धारित सामान्य स्तर में रियायत देकर भी भू०प०सै० अथवा शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित स्थानों की संख्या तक परीक्षा में उनके योग्यता क्रम के स्थान का ध्यान दिए बिना ही, उनकी नियुक्ति के लिए सिफारिश कर सकता है, बशर्ते कि वे सेवा में चुने जाने के योग्य हों।

16. परीक्षा परिणाम तैयार करते समय अभ्यर्थी द्वारा विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताई गई प्राथमिकताओं का समूचित ध्यान रखा जाएगा।

17. आयोग परीक्षा परिणाम को “रोजगार समाचार/इम्प्लायमेंट न्यूज़” में छपवायेगा। आयोग परीक्षा परिणाम के बारे में अभ्यर्थियों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

18. आवश्यक जांच के बाद जब तक सरकार संतुष्ट न हो जाए कि अभ्यर्थी इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है, जब तक परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता।

## परिशिष्ट-1

परीक्षा दो भागों में ली जाएगी अर्थात् भाग-1 लिखित परीक्षा और भाग-II टंकण परीक्षा

भाग-1 लिखित परीक्षा : लिखित परीक्षा के विषय परीक्षा के लिए निश्चित समय और प्रत्येक विषय पूर्णांक इस प्रकार होंगे :—

प्रश्न सं०	विषय	अधिकतम अंक	निर्धारित समय
1.	सामान्य बुद्धिमता तथा लिपिकीय अभिरुचि	50	2 घण्टे
2.	अंग्रेजी भाषा	50	200 अंक
3.	संख्यात्मक अभिरुचि	50	
4.	सामान्य जानकारी	50	

टिप्पणी : सभी चारों विषयों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ बहु-विकल्प प्रकार के होंगे। अध्यर्थियों द्वारा सभी चारों विषयों में अलग-अलग रूप से अहंता प्राप्त करना अनिवार्य होगा। आयोग अपने विवेकानुसार सभी चारों विषयों की परीक्षा के न्यूनतम अर्हक (व्यालीफाइंग) अंक निर्धारित कर सकता है। प्रश्न सं० 1, 3 और 4 के प्रश्न अंग्रेजी तथा हिन्दी में तैयार किए जाएंगे।

भाग-II : टंकण परीक्षा : टंकण परीक्षा में लगातार टाइप करने की सामग्री (सनिंग मैटर) का एक 10 मिनट की अवधि का पेपर होगा।

2. टंकण परीक्षा अर्थात् परीक्षा की योजना के भाग-2 में बैठने के लिए केवल वही अध्यर्थी पात्र होंगे जो ऊपर उल्लिखित चारों विषयों में उत्तीर्ण होने के साथ-साथ लिखित परीक्षा में आयोग के विवेकानुसार निश्चित किया गया एक न्यूनतम भानक प्राप्त करेंगे।

3. परीक्षा के नियमों के नियम 15 के अनुसार केवल वे ही अध्यर्थी नियुक्ति के लिए सिफारिश के पात्र होंगे जो अंग्रेजी में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अथवा हिन्दी में कम से कम 25 शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण परीक्षा पास करेंगे।

(यह विदेश भ्रातालय में नियुक्त टेलीफोन ऑफरेटरों के मामले में लागू नहीं होता)

टिप्पणी-1 : जो अध्यर्थी किसी शारीरिक अक्षमता के कारण टंकण परीक्षा पास करने के लिए स्थाई रूप से आयोग्य होने का दावा करता है, उसे अध्यक्ष, कर्मचारी चयन आयोग के पूर्वानुभोदन से इस परीक्षा को देने और पास करने की शर्त से छूट दी जा सकती है, बशर्ते कि ऐसे अध्यर्थी अपने आवेदन पत्र के साथ सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी अर्थात् सिविल सर्जन से (निर्धारित प्रपत्र में) एक प्रमाणपत्र आयोग को प्रस्तुत करें जिसमें उसको किसी शारीरिक अशक्तता के कारण टंकण परीक्षा पास करने के लिए स्थायी रूप से अयोग्य घोषित किया गया हो।

टिप्पणी-2 : कोई ऐसा अध्यर्थी जो शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए व्यावसायिक पुनर्वास केन्द्र से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड से या शारीरिक विकलांग व्यक्तियों के विशेष रोजगार कार्यालय से संबद्ध मेडिकल बोर्ड से प्राप्त चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा, उसका शारीरिक रूप से विकलांग का दावा तुरन्त स्वीकार कर लिया जाएगा। लेकिन, कोई ऐसा अध्यर्थी जो सिविल/आयों, सर्जन से प्राप्त चिकित्सा

प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेंगे, उसका मामला स्वीकृत करने के लिए चिकित्सा बोर्ड के पास भेजा जाएगा।

4. अध्यर्थियों को टंकण परीक्षा के लिए अपनी टाइप मशीन लानी होगी। स्टेंडर्ड साइज के रोलर वाली मशीन टाइप के लिए काम दे सकेगी।

5. अध्यर्थियों को छूट होगी कि टंकण परीक्षा हिन्दी (देवनागरी लिपि) में अथवा अंग्रेजी में।

6. हिन्दी (देवनागरी लिपि) में टंकण परीक्षा में बैठने का विकल्प देने के इच्छुक अध्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र में ऐसा करने की अपनी इच्छा निर्दिष्ट करनी चाहिए, नहीं तो यह मान लिया जाएगा कि वह अंग्रेजी में टंकण परीक्षा में बैठेगा। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम माना जाएगा और विकल्प में कोई परिवर्तन करने के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। जिस भाषा की टंकण परीक्षा में बैठने के लिए अध्यर्थी ने अपना विकल्प दिया हो, उससे इतर भाषा की टंकण परीक्षा में बैठने पर कोई ब्रेय नहीं दिया जाएगा।

7. लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम इस परिशिष्ट की अनुसूची में दर्शाया जाएगा।

8. अध्यर्थी प्रश्नपत्र स्वयं अपने हाथ से लिखेंगे। किसी भी परिस्थिति में उन्हें अपने प्रश्नपत्रों को लिखने के लिए किसी व्यक्ति की सहायता अनुज्ञय नहीं होगी।

9. आयोग अपने विवेकानुसार से परीक्षा के किसी एक विषय अथवा सभी विषयों में अर्हक अंक निर्धारित करेगा।

## अनुसूची

भाग 1 : लिखित परीक्षा भाग-1 में सम्मिलित विषयों का पाठ्यक्रम

## 1. सामान्य बुद्धिमता तथा लिपिकीय अभिरुचि :

सामान्य बुद्धिमता संबंधी पाठ्यक्रम में शब्दिक तथा गैर शब्दिक दोनों प्रकार के प्रश्न सम्मिलित होंगे। इस परीक्षा में सादृश्यों, समरूपता तथा भिन्नता, स्थान परिकल्पना, समस्या का हल, विश्लेषण, भूस्थानक, निर्णय लेना, दृश्य-स्मृति, विभेदीकरण, प्रेक्षण (अवलोकन) संबंध-श्रृदानाए, हत्यादि संबंधी प्रश्न शामिल किए जाएंगे। इस परीक्षण में सामान्य विचार तथा प्रतीक और उनके संकेत चिन्ह और उनके संबंधों अंकगणितीय अभिकलनों और अन्य विश्लेषणात्मक फलनकों को हल करने में अध्यर्थियों की क्षमता अंकने वाले प्रश्नों को भी शामिल किया जाएगा। लिपिकीय अभिरुचि के प्रश्नों में अध्यर्थी को बोधात्मक यथार्थता तथा क्षमता अंकने संबंधी प्रश्न शामिल किए जाएंगे। नामों तथा संख्याओं के युग्मों के मध्य समानता तथा अन्तर दर्शाना योग्यता का अंकसन करना है। लिपिकीय अभिरुचि के प्रश्नों के आधार पर बोधात्मक यथार्थता तथा क्षमता के अतिरिक्त कार्यालय में नेमी प्रकार के कार्यों जैसे फाइलिंग, संक्षेपण, सूचियाँ तैयार करना इत्यादि को निपटाने संबंधी योग्यता का भी आकलन किया जाएगा।

2. अंग्रेजी भाषा : इस परीक्षा में प्रश्न अंग्रेजी भाषा के शब्द ज्ञान, व्याकरण, वाक्य गठन, पर्यायवाची, विलोम आदि के ज्ञान का मूल्यांकन करने के लिए तैयार किए जाएंगे। इस प्रश्न पत्र में एक पश्न गद्यांश संबंधी व्यापक परिज्ञान के बारे में होगा।

3. संख्यात्मक अधिकारी : प्रश्न इस तरह तैयार किए जाएंगे जिससे कि संपूर्ण संख्याओं, दशमलवों और फिर्नों तथा संख्याओं के बीच संबंध के बारे में अंकगणित संबंधी गणना की योग्यता की परीक्षा की जा सके। प्रश्न अंकगणित की जटिल गणनाओं पर नहीं अल्प अंकगणित संबंधी अवधारणाओं तथा संख्याओं के बीच संबंध पर आधारित होंगे।

4. सामान्य जानकारी : इस भाग में ऐसे प्रश्न होंगे जिनसे उम्मीदवारों के उसके बारे और के बातावरण तथा समाज में उसकी प्रासांगिकता के बारे में उनके ज्ञान का आकलन किया जा सके। इसके अन्तर्गत ऐसे प्रश्न रखे जाएंगे जिससे नवीनतम घटनाओं तथा प्रतिदिन दृष्टिगोचर होने वाले एवं अनुभव की जानकारी उनके वैज्ञानिक पहलुओं जिनके बारे में किसी शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जाती है और कम्प्यूटर से संबंधित प्रारंभिक ज्ञान के बारे में उनका ज्ञान आँकना है। इस परीक्षण में भारतवर्ष तथा उसके पड़ोसी देशों, विशेष रूप से इतिहास, संस्कृति, भूगोल, आर्थिक परिदृश्य सामान्य राजनीति तथा वैज्ञानिक अनुसंधान से संबंधित प्रश्न भी शामिल होंगे।

### परिशिष्ट-II

इस परीक्षा के माध्यम से जिन सेवाओं/पदों के लिए भर्ती की जा रही है उनसे सम्बद्ध संक्षिप्त छाँटीर :

(क) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा : केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के निम्नलिखित दो ग्रेड हैं—

1. उच्च श्रेणी ग्रेड : 4000-100-6000 रु.
2. अवर श्रेणी ग्रेड : 3050-75-3950-80-4590 रु.

2. अवर श्रेणी ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति इस अवधि के दौरान परिवीक्षाधीन रहेंगे तथा उन्हें सरकार द्वारा यथा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करना और विभागीय परीक्षाएं पास करना होगा। प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर या परीक्षाएं पास न कर सकने पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति नौकरी से हटाया जा सकता है।

3. परिवीक्षा की अवधि पूरी होने पर सरकार परिवीक्षाधीन लिपिक की पुष्टि कर सकती है या यदि उसका कार्य या आधरण सरकार की राय में असंतोषजनक रहा हो, उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परिवीक्षा की अवधि जितनी बढ़ाना उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्तियों को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा योजना में भाग सेने वाले मंत्रालयों या कार्यकर्ता कार्यालयों में से किसी एक में नियुक्त कर दिया जाएगा। उनकी किसी भी समय किसी भी ऐसे अन्य मंत्रालय में या कार्यालय में बदली हो सकती है जो केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा योजना में भाग से रहे हों।

5. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च श्रेणी ग्रेड में पदोन्नति किए जाने के पात्र होंगे। स्थायी या नियमित रूप से नियुक्त किए गए अस्थायी अवर श्रेणी लिपिक, जो सरकार द्वारा इस संबंध में यथानिर्दिष्ट निर्णायक तारीख को 5 वर्ष को अनुमोदित या निरंतर सेवा अवधि पूरी कर चुके, वे उच्च श्रेणी लिपिक की सीमित विभागीय प्रतियोगिता अधिकारी की बैठने के पात्र होंगे।

6. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में सरकार द्वारा निर्धारित तारीख को कम से कम 2 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा पूरी कर चुकने के बाद, रेल, मंत्रालय द्वारा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा की श्रेणी "ब" के लिए की जाने वाली सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इस परीक्षा के लिए ऊपरी आयु सीमा निर्णायक तारीख को 45 वर्ष है।

निरंतर सेवा करने के बाद विभागीय श्रेणी "ब" आशुलिपिकों की परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इस परीक्षा के लिए अधिकतम आयु सीमा निर्णायक तारीख को 50 वर्ष होनी चाहिए।

7. जिन लोगों की नियुक्ति उनके द्वारा दिए गए विकल्प के तहत केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में की जाती है, उन्हें उस नियुक्ति के पश्चात् भारतीय विदेश सेवा (ख) के काडर में अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा योजना में शामिल किसी पद पर या पदों की अन्य श्रेणी के लिए स्थानांतरित या नियुक्ति की मांग नहीं कर सकेंगे।

(ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा :—रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा रेल मंत्रालय में नियुक्त अवर श्रेणी लिपिकों की सेवा की रात नियुक्ति, प्रशिक्षण, पदोन्नति, आदि रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियम, 1970 से जो समय-समय पर जाने हैं, संचालित होती है, जो केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, 1962 पर आधारित है तथा समय-समय पर संशोधित होती रहती है।

(2) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक की निम्नसिखियां दो श्रेणियां हैं :—

1. उच्च श्रेणी लिपिक : 4000-100-6000 रु.
2. अवर श्रेणी लिपिक : 3050-75-3950-80-4590 रु.

(3) सीधी भर्ती केवल अवर श्रेणी लिपिकों के ग्रेड में ही की जाती है। अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति को दो साल के लिए परिवीक्षाधीन होंगे और इस अवधि में उन्हें वैसे प्रशिक्षण प्राप्त करने होंगे और उन विभागीय परीक्षाओं में उत्तीर्ण होना होगा जो सरकार द्वारा निर्धारित किए जाएंगे। प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर अथवा परीक्षा में अनुसीर्ण होने पर उन्हें सेवा से हटाया जा सकता है।

4. निम्न श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च श्रेणी ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे। ऐसे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त निम्न श्रेणी लिपिक, जो इस संबंध में सरकार द्वारा निर्धारित निर्णायक तारीख को रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा पूरी कर चुके हों रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा की उच्च श्रेणी ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

5. निम्न श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति का इस संबंध में सरकार द्वारा यथा निर्धारित निर्णायक तारीख को कम से कम 2 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा पूरी कर चुकने के बाद, रेल, मंत्रालय द्वारा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा की श्रेणी "ब" के लिए की जाने वाली सीमित विभागीय प्रतियोगिता अधिकारी की बैठने के पात्र होंगे। इस परीक्षा के लिए ऊपरी आयु सीमा निर्णायक तारीख को 45 वर्ष है।

6. रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा, रेलवे मंत्रालय तक सीमित है और उसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, की भाँति अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं हो सकते हैं।

7. रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के सदस्य जो इन नियमों के अधीन भर्ती किए गए हैं :—

- (1) पेंशन के लाभों के हकदार होंगे, और

- (2) जब वे नौकरी में नियुक्त हुए हों, उस तारीख को नियुक्त रेलवे कर्मचारियों के लिए लागू और अंशदायी राज्य रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अधीन उस निधि में अंशदान करेंगे।
8. रेल मंत्रालय में नियुक्त कर्मचारी अन्य रेलवे कर्मचारियों की भांति ही ब्रावर मात्रा में प्रिविलेज पासों और प्रिविलेज टिकट आईरों के हकदार होंगे।

9. जहां तक छुट्टी तथा सेवा की अन्य शर्तों का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, में शामिल कर्मचारियों की, उनके प्रकार की सुविधाएं हैं जैसा कि अन्य रेल कर्मचारियों को। किन्तु विकित्सा सुविधाएं उन्हें दूसरे केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी, जिनका मुख्यालय नई दिल्ली है, के समान हैं।

(ग) भारतीय विदेश सेवा (ख) — ग्रेड-VI

बेतनमान :—3050-75-3950-80-4590/-रु.

भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-6 में नियुक्त किए गए अधिकारी, ग्रेड में आठ वर्षों की सेवा पूरी करने पर 4000-100—6000/-रु. के बेतनमान में ग्रेड-5 में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-5 अधिकारी उक्त ग्रेड में पांच वर्षों की सेवा पूरी करने पर 5500-175-9000/-रु. के बेतनमान में अपनी पारी पर उक्त सेवा के ग्रेड-4 में नियुक्ति के लिए पात्र होंगे।

3. भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-6 अधिकारी 4000-100—6000/-रु. के बेतनमान में उक्त ग्रेड में अपेक्षित वर्षों की सेवा पूरी करने पर सीमित विभागीय परीक्षा के आधार पर सेवा के उपसंवर्ग में आशुलिपिकों के ग्रेड-3 में पदोन्नति के लिए पात्र हो सकते हैं।

4. ग्रेड-6 के ऐसे अधिकारी, जो स्नातक है, 5500-175-9000/-रु. के बेतनमान में उक्त ग्रेड में अपेक्षित वर्षों की सेवा पूरी करने पर सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से भारतीय विदेश सेवा (ख) के उप संवर्ग में सहायक के ग्रेड में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

5. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए उम्मीदवार या तो मुख्यालय पर भारत के किसी भी स्थान में अथवा विदेश में जहां नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा उन्हें तैनात किया जाता है, किसी पद पर सेवा करनी होगी।

6. विदेश सेवा के दौरान, भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों को, उनके मूल बेतन के अतिरिक्त, उन दरों पर विदेश भत्ता मंजूर किया जाएगा जो संबंधित मूल्यों के निवाह व्यय आदि के आधार पर समय-समय पर मंजूर किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी.एल.सी.ए.) नियम 1961 के अनुसार, जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों के लिए लागू है विदेश सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी स्वीकार्य होंगी :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मानदंड के आधार पर निःशुल्क आवास।
- (2) समय-समय पर यथा संशोधित सहयोगित विकित्सा परिचर्या योजना के अधीन विकित्सा परिचर्या सुविधाएं।
- (3) निजी अथवा पारिवारिक संकटकालीन परिस्थितियों के लिए अधिकारी की सेवा के दौरान छूट्टी स्थान से भारत में आने और बापस जाने संबंधी अधिकतम दो बार बापसी हवाई यात्रा व्यय।
- (4) कठिपय शर्तों पर भारत में किसी मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्था 2 में अध्ययन कर रहे 6 से 22 वर्ष की आयु वाले दो बच्चों को छुट्टी के दौरान अपने माता-पिता के पास जाने के लिए न्यूनतम किराये वाली ब्रेणी से वार्षिक बापसी हवाई किराया।
- (5) कठिपय शर्तों पर, अधिकारी के विदेशों में तैनाती स्थान पर अध्ययन कर रहे 5 से 18 वर्ष की आयु के बीच वाले अधिकतम दो बच्चों के शिक्षा संबंधी व्यय को सरकार पूरा कर सकती है।
- (6) विद्यमान अनुदेशों के अनुसार विदेश में तैनाती के लिए परिधान भत्ता।
- (7) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारी और उसके परिवार के लिए स्वदेश छुट्टी यात्रा व्यय।

7. सेवा में नियुक्ति, स्थायीकरण और वरिष्ठता संबंधी शर्तें भारतीय विदेश सेवा (ख) भर्ती संवर्ग, (वरिष्ठता और पदोन्नति) नियम, 1964 के संगत उपबंधों और किन्हीं अन्य कार नियमों अथवा आदेशों जिन्हें सरकार बाद में बनाए, द्वारा भी शामिल होंगी।

(घ) सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा सशस्त्र सेना मुख्यालय:

लिपिक सेवा में निम्नलिखित ग्रेड हैं :—

उच्च ब्रेणी ग्रेड :—4000-100-6000/-रु.

अवर ब्रेणी ग्रेड :—3050-75-3950-80-4590/-रु.

उच्च ब्रेणी लिपिक ग्रेड में पद अवर ब्रेणी लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा भरे जाते हैं। सीधी भर्ती केवल अवर ब्रेणी ग्रेड में ही की जाती है।

2. अवर ब्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेंगे। यह अवधि सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है। इस अवधि में असंतोषजनक सेवा रिकार्ड के परिणामस्वरूप परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा से हटाया जा सकता है। परिवीक्षा की अवधि में उन्हें समय-समय पर यथाविहित प्रशिक्षण लेना पड़ सकता है। तथा परीक्षा भी पास करनी पड़ सकती है।

3. अवर ब्रेणी लिपिक समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार पुष्टिकरण तथा पदोन्नति के पात्र होंगे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय में भर्ती किए गए अवर श्रेणी लिपिक आम तौर पर दिल्ली/नई दिल्ली स्थित सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अन्तर सेवा संगठनों के किसी कार्यालय में नियुक्त किए जाएंगे। किन्तु लोकहित में ही कहीं भी उनकी बदली की जा सकती है।

5. छूटी, चिकित्सा सहायता तथा सेवा की अन्य शर्तें वही हैं जो सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अन्तर सेवा संगठनों में नियुक्त अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारियों पर लागू होती हैं।

(ज) संसदीय कार्य मंत्रालय : इस विभाग में निम्न श्रेणी लिपिकों के पदों का वेतनमान 3050-75-3950-80-4590/-रु. है।

प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से चयन करके सेवा में नियुक्त उम्मीदवारों को दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखा जाएगा।

संसदीय कार्य मंत्रालय में अवर श्रेणी लिपिकों के पद केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

संसदीय कार्य विभाग में उच्च श्रेणी लिपिकों की 75% रिक्तियां परीक्षा सह-उपयुक्तता के आधार पर ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों की पदोन्नति द्वारा भरी जाएंगी जो उस श्रेणी में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हैं। शेष 25% रिक्तियां कर्मचारी चयन आयोग द्वारा संचालित सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से मंत्रालय के ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों द्वारा भरी जाएंगी जो उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हैं।

#### (ख) राष्ट्रपति सचिवालय

राष्ट्रपति सचिवालय में निम्न श्रेणी लिपिक के पद का वेतनमान 3050-75-3950-80-4590/-रु.

2. राष्ट्रपति सचिवालय में निम्न श्रेणी लिपिकों के पद केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में शामिल नहीं हैं।

3. नियुक्त किए गए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन होंगे।

4. राष्ट्रपति सचिवालय में 5 वर्ष की सेवा पूरी करने के पश्चात् वे उच्च श्रेणी लिपिक ग्रेड में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

#### MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 6th June, 1998

#### RULES FOR RECRUITMENT OF CLERKS, 1997

F. No. 9/6/98-GS.II.—The rules for Clerks Grade open competitive Examination, 1997 to be held by the Staff Selection Commission, Department of Personnel and Training, for the purpose of filling temporary vacancies in the following service/post (and for such other service/post as may be included by the Commission in their Ad-

vertisement inviting application for the Examination are published for general information:—

Indian Foreign Service (B) Grade-VI.

Railway Board Secretariat Clerical Service-Grade II.

Central Secretariat Clerical Service—Lower Division Grade.

Armed Forces Headquarters Clerical Service—Lower Division Grade.

Posts of Lower Division Clerks in the President's Secretariat.

Posts of Lower Division Clerks in the Ministry of Parliamentary Affairs, New Delhi.

Election Commission.

#### Reservation

2. Reservation will be made for candidates who are ex-servicemen for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, OBCs and for 'Physically Handicapped' (the deaf and Orthopedically handicapped persons only) persons in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. (A) An 'ex-servicemen' means a person who has served in any rank whether as a combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union and

- (a) who retired from such services after earning his/her pension. This would also include persons who are released/retire at their own request but after having earned their pension, or
- (b) who has been released for such service on medical ground attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension, or
- (c) who has been released otherwise than on his request from such service as a result of reduction in establishment; or
- (d) who has been released from such service after completing the specific period of engagement; otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity and included personnel of the Territorial Army of the following categories, namely
  - (i) Pension holders for continuous embodied service,
  - (ii) Persons with disability attributed to military service; and
  - (iii) gallantry award winners.

**Note :—**For any servicemen of the Armed Forces of the Union to be treated as Ex-servicemen he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the post/service the status of Ex-service-men and/or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would be released/discharged from the Armed Forces within one year from the closing date (i.e. 30-6-98) on completion of his assignment. The form of certificate/undertaking to be submitted by the candidates in this connection shall be given in Annexure (As per para 2) Department of Personnel & Training O.M. No. 36034/2/91-Estt. (SCT) dated 3-4-91 along with the Application Form in the detailed advertisement/notice to be issued by the Commission.

**(B) Schedule Castes/Schedule Tribes** mean any of the Castes, Tribes mentioned in the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950, the Constitution (Scheduled Tribes) Order 1950 the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951, the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Codification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970 and the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956 and the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, the Constitution (Dadra & Nagar Haveli), Scheduled Castes Order, 1962, the Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962, the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1954, the Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes, Order 1967, The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968, the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, 1968, the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976, the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Orders, 1978, and the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Orders, 1978, the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989, the Constitution (Scheduled Castes Order Amendment) Act, 1990 and the Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Ordinance, 1991, the Constitution Scheduled Tribes Order (Second Amendment) Act, 1991, as amended from time to time.

**(C) The OBCs** for the purpose of the reservation as per orders of the Government of India issued vide O. M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) of 8th September, 1993 by the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training), would comprise, in the first phase, the castes and communities which are common to both the lists in the report of the Mandal Commission and the State Government's Lists.

The aforesaid lists of OBCs have been published in the Gazette of India dated 13-9-1993 vide Ministry of Welfare Resolution No. 12011/68/93-BCC(C) dated 10-9-1993 and in the Gazette of India Extraordinary Part-I, Section I No. 163 dated 20-10-94 vide Ministry of Welfare Resolution No. 12011/9/94-BCC dated the 19-10-94 and Resolution No. 12011/7/95-BCC dated 24-5-1995 in the Gazette of India Extra Ordinary Part-I Section-I No. 88 dated 25-5-1995 and Resolution No. 1204/44/96-BCC dated 6-12-1996 published in the Gazette of India Extraordinary Part-I Section-II No. 210 dated 11-12-96. The candidates seeking reservation as OBCs should belong to one of the castes as mentioned in the above notification and should also be excluded from the creamy layer as mentioned in DP&T O. M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8-9-93.

**(D) Physically handicapped person** means a person belonging to any of the following categories : —

- (a) The Deaf :** The deaf are those in whom the sense of hearing is non-functional for ordinary purpose of life. They do not hear and understand sound at all even with amplified speech. The cases included in this category will be those having hearing loss more than 90 decibels in the better ear (profound impairment) or total loss of hearing in both ears.
- (b) The Orthopaedically Handicapped** Orthopaedically handicapped who have a minimum of 40% of physical defect or deformity which causes an interference with the normal functioning of the bones, muscles and joints.

**Note.—**Blind/Partially Blind candidates need not apply for this examination.

The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to the Rules. The date on which and the places at which at the examination will be held shall be fixed by the Commission.

- 4. A candidate must be either :**
  - (a) A citizen of India, or
  - (b) A subject of Nepal, or
  - (c) A subject of Bhutan, or
  - (d) A Tibetan refugee who came over 'to India' before the 1st January, 1962, with the intention of permanently settling in India, or
  - (e) A person of India origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia, Vietnam, Kuwait & Iraq with the intention of permanently settling in India.

- (1) Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) & (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.
- (2) Provided further that candidate belonging to category (b), (c) and (d) above shall not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) Grade V.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment will be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Ministry/Department which is administratively concerned with the post where the candidate is likely to be appointed.

#### 5. Age Limit

- (A) A candidate for this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 25 years on 1st August, 1997 i.e. he/she must have been born not earlier than 2nd August, 1972, and not later than 1st August, 1979.

**NOTE : CANDIDATE SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.**

- (B) Ex-servicemen fulfilling the conditions laid down in para 3(a) above shall be allowed to deduct military service from their actual age and such resultant age should not exceed prescribed age limit by more than three years.

Candidates admitted to the examination under this age concession will be eligible to compete for all the vacancies whether reserved or not for ex-servicemen.

**Note 1 :** "Ex-servicemen who have already joined Government job in civil side after availing of the benefits given to ex-servicemen for their re-employment are also eligible to the age concession. However, such candidates will not be eligible for benefit of reservation and fee concession."

**Note 2 :** The period of 'Call up Service' of an ex-servicemen in the Armed Forces shall also be treated as Service rendered in the Armed Forces for purpose of Rules 5(B) above.

- (c) The upper age limit indicated in 5A above in all these cases will be further relaxable :
- (i) Upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe.

- (ii) Upto a maximum of three years (8 years for SC/ST) a candidate in the case of Defence Service Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequent thereof.
- (iii) Upto a maximum of ten if the candidate is physically handicapped person (for candidates belonging to SC or ST, or OBC) who are physically handicapped, the maximum relaxation of ten years permissible for physically handicapped persons shall be in addition to the age relaxation provided in terms of columns (i) or (vi) as the case may be.
- (iv) Upto the age of 35 years (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and upto 38 years for member of OBC) in the case of widows, divorced women and women judicially separated from their husbands, who are not re-married.
- (v) Upper age limit is relaxable to retrenched employees of Chukha Hydel Project Authority in Bhutan who were directly recruited to the extend of service rendered by them (with the Authority). Period of service rendered by retrenched employees will be decided on the basis of certificate issued by the Chukha Hydel Project Authority.
- (vi) Upto a maximum of 3 years of a candidate belongs to Other Backward Classes in accordance with DP&T OM No. 43013/2/95-Estt. (SCT) dated 25th January, 1995. Departmental OBC candidates applying for the recruitment as direct recruits would also be entitled to the benefits of age-relaxation as per the said OM dated 25-1-95 by DP&T.
- (vii) Relaxation in the upper age limit for five years shall be admissible to all persons who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to the 31st day of December, 1989;

(D) The Upper age limit will be relaxable upto the age of 40 years (45 years in case of SC/ST) in respect of persons have been regularly appointed as Clerks/Assistant Compilers/Store-keepers in the various Departments/ offices of the Government of India and in the office of the Election Commission, and have rendered not less than 3 years continuous service as Clerks as on 1-8-1996 and who continue to be so employed.

**NOTE :—**Services rendered by R.M.S. Sorters employed in Subordinate offices of Postal Department shall be treated as service rendered in the grade of Clerks for purpose of Rules 5 (D) above.

(E) The Upper age limit will be relaxable upto 45 years in respect of service clerks in the last year of their colour service in the armed Forces, *i. e.* those who are due for release from the Army during the period of 2nd August, 1997 to 1st August, 1998.

**Such candidates are not entitled to any concession in fee.**

Provided that candidates admitted to the examination under this age concession will be eligible to compete only for vacancies in Armed Forces Headquarters and Inter-Service Organisation, which are not reserved for ex-servicemen.

(F) There will be no upper age limit for Telephone Operators who are employed in the Ministry of External Affairs as on 1-8-1997 and who continue to be so employed.

(G) Upper age limit is also relaxable upto 35 years for the Staff Car Drivers who are educationally qualified for appointment to the posts of LDCs and who have rendered not less than 3 years of continuous service in the grade in accordance with DP & AR's O. M. No. 22011/15/81-Esst, (D) dated 4-7-1983.

**Note (1) :**—A Clerk who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination.

**Note (2) :**—Any permanent or temporary Telephone Operator working in the Ministry of External Affairs shall be eligible to appear at the examination provided that no Telephone Operator shall be allowed to avail of more than two chances to qualify in the examination.

**Note (3) :**—Telephone Operators of Ministry of External Affairs, who are on deputation to other ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall be eligible to be admitted to the examination if otherwise eligible. This also applies to a person who has been appointed to another ex-cadre posts or to another service on transfer, if he/she continues to have lien on the post of Telephone Operator for the time being.

**Note (4) :**—The examination will be qualifying and no competitive so far as persons falling under category (F) above of this rule are concerned, they will not be required to appear at the typewriting test forming part of this examination. They shall have to pass a periodical typewriting test held by this Commission, if not already passed, within a period of one year, from the date of their appointment as a Lower Division Clerk, failing which, no annual increment will be allowed to them until they have passed the said test.

Telephone Operator recommended by the Commission shall only in I.F.S. (B) Grade VI.

SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMITS PRESCRIBED CAN IN NO CASE BE RELAXED, AGE CONCESSION IS NOT ADMISSIBLE TO THE SONS AND DAUGHTER OF EX-SERVICEMEN.

### QUALIFICATION

6. Candidates must have passed the matriculation examination or equivalent or higher examination as on 1-8-1997 from a recognized university or Education Board.

**Note I :**—Candidates who have yet to appear at the Matriculation or equivalent Examination or whose result has been withheld or not declared on or before 1-8-1997 are not eligible.

**Note II :**—In exceptional cases, the Central Government may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Government justifies, his admission to the examination.

**Note III :**—Ex-servicemen permitted to apply while in last year of their specified term of engagement vide note below rule 3 (A) (d) (iii) should also possess the requisite qualifications as on 1-8-1997.

### 7. No person :—

- (a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service.

Provided that a Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

8. All candidates in Government Service whether in a permanent or in temporary capacity or as workcharged employees, other than casual duty or daily rated employees, or those serving under Public Enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

In case a Govt. servant who appears in this examination and fails to qualify it, it will have no effect on his present employment.

**Note:**—The Departmental candidates may send their application directly to the Commission after intimating to their Head Office/Department and need not send another copy through proper channel. However, in case they decide to send a copy through proper channel, they must ensure that the application complete in all respects should reach Staff Selection Commission by the closing date. Application shall be rejected if received late and/or are not complete in all respects as provided in Rules.

9. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements, will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

**Note:**—In case of the disabled ex-Defence Services Personnel a certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will be considered adequate for the purpose of appointment.

10. The decision of the Commission as to eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

11. No candidate will be admitted to the examination unless he/she holds a certificate of admission from the Commission.

12. Candidates except ex-servicemen released from the Armed Forces and those who are granted remission of fee vide Commission's advertisement must pay the fee prescribed therein.

13. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for candidature by any means may disqualify him for admission.

14. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of:—

- (i) Obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) Impersonating, or
- (iii) Procuring impersonation by any person, or
- (iv) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or multiple applications, or

- (v) Making Statements which are incorrect or false or Suppressing material information, or
- (vi) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature, for the examination, or
- (vii) Writing irrelevant matters including obscene language or pornographic matter in the script, or
- (viii) Using unfair means in the examination hall, or
- (ix) Misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) Harrassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) Violation of any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission certificate permitting them to take the examination, or
- (xii) Taking away the Question Booklet/Answer Sheet/Typewriting script from the examination hall, or passing it on to unauthorised person/persons during the conduct of the examination, or
- (xiii) Attempting to commit, or as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—
  - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate, or
  - (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
    - (i) by the commission from any examination or selection held by them;
    - (ii) by the Central Government from any employment under them ; and
  - (c) to disciplinary action under appropriate rules if he is already in service under Government.

15. After the examination, the candidates competing for the services/posts mentioned in para 1 who qualify in the typewriting test or are exempted there from

will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidates at the written examination and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies to be filled on the basis of results of the examination.

Provided further that the candidates belonging to any the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or other Backward Classes may to the extend or the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and OBC, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the service.

Provided further that the candidate belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standard referred to in the above sub-para, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes, if they are within the age limit (without relaxation) as applicable to general category candidates.

Provided that, candidates belonging to the Ex-servicemen or Physically Handicapped may, to the extent the number of vacancies reserved for them cannot be filled on the basis of General Standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota, subject to the fitness of those candidates for selection to the service irrespective to their ranks in the order of merit at the examination.

16. Due consideration will be given at the time of preparation of results of the examination to the preference candidate for various services/posts in his application for the examination.

17. The result of the Examination will be published in the 'Employment News'/'Rozgar Samachar' by the Commission. It will not enter into correspondence with the candidates in this regard.

18. Success in the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry, as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to Service/post.

H. S. DHIMAN, Under Secy.

#### APPENDIX—I

Examination will consist of two parts, viz. Part-I Written Examination and Part-II Typewriting Test :—

##### Part-I Written Examination :

The subject of the written examination, the time allowed and the maximum marks for each test will be as follows :—

Paper No.	Subject	Maximum Marks	Time allowed
1.	General Intelligence and Clerical Aptitude	50	
2.	English Language	50	200 marks 2 hours
3.	Numerical Aptitude	50	
4.	General Awareness	50	

NOTE : The question in all the four tests will be "Objective-Multiple-Choice-Type". Candidates will be required to qualify in each of the four tests separately. The Commission will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in each of the four tests. The questions in paper Nos. 1, 3 & 4 will be set in English and Hindi.

##### Part-II Typewriting Test :

The Typewriting Test will consist of one paper on Running Matter of 10 minutes duration.

2. Only those candidates who qualify in all the four tests and attain at the written examination a minimum standard, as may be fixed by the Commission in their discretion, will be eligible to take the typewriting test, i.e. Part-II of the scheme of examination.

3. Only such candidates who qualify at the Typewriting test at a speed of not less than 30 words per minute in English or not less than 25 words per minute in Hindi will be eligible for being recommended for appointment in terms of Rule 15 of the Rules for the examination (This does not apply in the case of Telephone Operators employed in the Ministry of External Affairs).

NOTE:1. A candidate who claims to be permanently unfit to pass the Typewriting Test because of physical disability, may with the prior approval of the Chairman, Staff Selection Commission, be exempted from the requirement of appearing and qualifying at such test, provided such a candidate, when required to appear at the Typewriting Test, furnishes a certificate (in the prescribed form) to the Commission from the competent medical authority i.e. the Civil Surgeon, declaring him/her to be permanently unfit to pass the Typewriting Test because of a physical disability.

NOTE: 2. A candidate who would submit Medical Certificate from the Medical Board attached to VRG for PH persons or from the Medical Board attached to Special Employment Exchange for PH persons, his/her claim would be accepted Straight away. However, a candidate who would submit Medical Certificate from Civil/Orthopaedic Surgeon, his/her case would be referred to Medical Board for clearance.

4. Candidates will be required to bring their own Typewriter for the Typewriting Test. A typewriter with the standard size roller will do for test.

5. Candidates are allowed the option taken to the typewriting test in Hindi (in Devnagri Script) or in English.

6. A candidate desirous of exercising the option to take the Typewriting Test in Hindi (In Devnagri Script) should indicate their intention to do so in their application otherwise it would be presumed that he/she would take the Typewriting Test in English. The option once exercised will be final and no request for change of option will be entertained. No credit will be given for Typewriting Test taken in a Language other than the one opted for by the candidates.

7. The syllabus for the written examination will be as shown in the Schedule to this Appendix.

8. Candidates must write the papers in their own hand, in no circumstances, they will be allowed the help of a scribe to write down answers for them.

9. The Commission has discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination.

## SCHEDULE

### SYLLABUS FOR THE SUBJECTS INCLUDED IN PART I WRITTEN EXAMINATION

1. **Intelligence :** The Syllabus for General Intelligence and Clerical Aptitude would include questions of both verbal and non-verbal type. The Test will include questions on analogies, similarities, and differences, space visualisation, problem solving analysis, judgement, decision making, visual memory discrimination, observation, relationship concepts, arithmetical reasoning, verbal and figure classification, arithmetical number series, non-verbal series etc. The test will also include questions designed to test the candidate's abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationships, arithmetical computations and other analytical functions. The questions in Clerical Aptitude will be set to test the candidate's perceptual accuracy and aptitude. This is the ability to notice similarities and differences between pairs of names and numbers. Question in Clerical Aptitude will also assess in addition to perceptual accuracy and aptitude, ability to handle office routine work like filing, abbreviating, indexing etc.

2. **English Language :**—Questions in this test will be set to access the knowledge of English language, its vocabulary, grammer, sentence structure, synonyms, antonyms etc. There will also be a question on comprehension of a passage.

3. **Numerical Aptitude :**—Questions will be designed to test the ability of arithmetical computation of whole numbers, decimals and functions and relationship between numbers. The questions would be based on arithmetical concepts and relationship between numbers and not on complicated arithmetical computation.

4. **General Awareness :**—Questions will be designed to test the ability of the candidates general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matter of every day observations and experience in their scientific aspect as may be expected of an educated person and elementary knowledge of computers. The test will also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to History, Culture, Geography, Economic scene, general policy and scientific research.

## APPENDIX-II

**Brief particulars relating to services/posts to which recruitment is being made through this examination.**

### CENTRAL SECRETARIAT CLERICAL SERVICE

The Central Secretariat Clerical Services has two grades as follows :—

- (i) Upper Division Grade Rs. 4000-100-6000
- (ii) Lower Division Grade Rs. 3050-75-3950-80-4590.

2. Persons recruited in the Lower Division Grade will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On the conclusion of the period of probation, Government may confirm the clerk on probationer, of this work of conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons recruited to the Lower Division Grade will be posted to one of the Ministries/Offices participating in the Central Secretariat Clerical Service Scheme. They may however, at any time be transferred to any other Ministry or office, participating in the Central Secretariat Clerical Service.

5. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible for promotion to the Upper Division Grade

in accordance with the rules in force from time to time in this behalf. Permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerks who have completed 5 years of approved and continuous service in the Lower Division Grade on the crucial date as specified by the Government in this behalf will be eligible to appear in the Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination.

6. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible to take the Grade 'D' Stenographers Departmental Examination after rendering not less than two years approved and continuous service on the crucial date as specified by the Government in this behalf. The upper age limit for this examination is 50 years on the crucial date.

7. Persons recruited to the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service in presence of their option for that service will not after such appointment, have any claim for transfer or appointment to the Indian Foreign Service (B) or the Railway Board Secretariat Clerical Service, or to other category of posts.

#### B. RAILWAY BOARD SECRETARIAT CLERICAL SERVICE

The service conditions of the Lower Division Clerks employed in the Ministry of Railways, so far as recruitment training, promotion etc. are concerned are regulated by the Railway Board Secretariat Clerical Service Rules, 1970 which are on lines on Central Secretariat Clerical Service Rules, 1962, as amended from time to time.

2. The Railway Board Clerical service consists of the following two grades :

- (i) Upper Division Grade Rs. 4000-100-6000.
- (ii) Lower Division Grade Rs. 3050-75-3950-80-4590.

3. Direct recruitment is made in Lower Division Grade on person recruited to Lower Division Grade will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by the Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the test may result in their discharge from service.

4. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible for promotion to the Upper Division Grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf permanent or regularly appointed Lower Division Clerks who have completed 5 years of approved and continuous service in the Lower Division Grade of Railway Board Secretariat Clerical Service on the crucial date as specified by the Government in this behalf will be eligible to appear in upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination of the Railway Board Secretariat Clerical Services.

5. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible to appear in the Limited Departmental

Competitive Examination for Grade 'D' of the Railway Board Secretariat.

Stenographers Service held by the Ministry of Railways after rendering not less than 2 years approved and continuous service on the crucial date as specified by the Government on this behalf. The upper age limit for this examination is 45 years on the crucial date.

6. The Railway Board Secretariat Clerical Service shall be confined to the Ministry of Railways and the Staff are not liable to transfer to the other Ministries as in the Central Secretariat Clerical Service.

7. Officers of the Railway Board Secretariat Clerical Service recruited under these rules :—

(i) will be eligible for pensionary benefits, and

(ii) shall subscribe to the non-contributory other Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to the Railway servants appointed on the date they join service.

8. The staff employed in the Ministry of Railways are entitled to the privilege of passes and privilege tickets orders on the same scale as are admissible to other Railway staff.

9. As regards leave and other conditions of service, staff included in the Railway Board's Secretariat Clerical Service are treated in the same way as other Railway Staff but in the matter of medical facilities they will be governed by the rules applicable to other Central Government employees with head quarters at New Delhi.

#### INDIAN FOREIGN SERVICE (B) GRADE VI

The scale of pay Rs. 3050-75-3950-80-4590.

Officers of Grade VI of the Indian Foreign Service (B) are eligible for promotion to Grade V in the pay scale of Rs. 4000-100-6000 on completion of eight years of service in the Grade.

2. Officers of Grade V of the Indian Foreign Service (C) will in turn be eligible for appointment to Grade IV of the service in the pay scale of Rs. 5500-175-9000 on completion of five years of service in the Grade,

3. Officers of Grade VI of the Indian Foreign Service (B) will be eligible for promotion to Grade III of Stenographers Sub-Cadre of the service in the pay scale of Rs. 4000-100-6000 on completion of required number of years of service in the Grade, on the basis of a Limited Departmental Examination.

4. Such officers of Grade VI, who are graduates, may be eligible for appointment to the Grade of Assistant in the Sub-Cadre of IFS(B) in the pay scale of Rs. 5500-175-9000 on completion of required number of years of service in the Grade through a Limited Departmental Examination.

5. Candidates appointed to the Indian Foreign Service(B) will be liable to serve in any post either at

Headquarters, anywhere in India or abroad to which they may be posted by the controlling authority.

6. During service abroad IFS(B) officers, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition the following concessions are also admissible during service abroad in accordance with the IFS(PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS(D) officers:—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government.
- (ii) Medical Facilities under Assisted Medical Attendance Scheme as amended from time to time.
- (iii) Upto a maximum of 2 single return air passages to India and back throughout the officers entire service for reasons of personal or family emergency;
- (iv) Annual return air passage cheapest class for two children between the age of 6 and 22 studying in recognised Educational Institutions in India to visit their parents during vacation subject to certain conditions;
- (v) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age of 5 and 18 at the place of posting abroad of the officer by the Government subject to certain conditions;
- (vi) Outfit allowances for posting abroad as per existing instructions.
- (vii) Home leave passages for officers and their families in accordance with the prescribed rules.

7. The conditions for appointment, confirmations and seniority in the service will be governed by the relevant provisions of the Indian Foreign Service (B) Recruitment Cadre, Seniority and Promotion Rules, 1964, and also by the other rules or orders, which Government may hereafter make.

#### D. ARMED FORCES HEADQUARTERS CLERICAL SERVICE

The Armed Forces Headquarters Clerical Service has two grades as follows :—

Upper Division Grade : Rs. Rs. 4000-100-6000.

Lower Division Grade : Rs. 3050-75-3950-80-4590.

The posts in Upper Division Grade are filled by promotion from amongst Lower Division Clerks. Direct recruitment is made in the Lower Division Grade only.

2. Persons recruited to the Lower Division Grade will be on probation for two years, which may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority. Unsatisfactory record of service during this period may result in discharge of the probationer from service. During

the period of probation they may be required to undergo such training and pass such tests as may be prescribed from time to time.

3. Lower Division Clerks will be eligible for confirmation and promotion in accordance with the rules in force from time to time.

4. Lower Division Clerks recruited to the AFHQ Clerical Service, will be generally posted to any office of the Armed Forces Headquarters and Inter-Service Organisations located in India/New Delhi. They will also be liable to be posted anywhere within India in the public interest.

5. Leave, Medical aid and other conditions of service will be same as applicable to other Ministerial staff employed to the AFHQ and Inter-Service Organisations.

#### E. MINISTRY OF PARLIAMENTARY AFFAIRS

The scale of pay for the posts of Lower Division Clerks in the Ministry is Rs. 3050-75-3950-80-4590.

Candidates appointed to Service by selection through competitive examination shall be on probation for a period of two years.

Posts of Lower Division Clerks in the Ministry of Parliamentary Affairs are not included in C.S.C.S.

“75% of the vacancies in the grade of UDC in the Ministry of Parliamentary affairs shall be filled by promotion of LDCs with atleast 8 years regular service in the grade on the basis of seniority-cum-fitness and the remaining 25% shall be filled from amongst LDCs of the Ministry with 5 years regular service in the grade through Limited Departmental Examination conducted by SSC”.

#### F. PRESIDENT'S SECRETARIAT

The scale of pay for the Lower Division Clerk in the President Secretariat is Rs. 3050-75-3950-80-4590.

2. The posts of Lower Division Clerks in the President's Secretariat are not included in the CSCS.

3. The persons appointed will be on probation for a period of two years.

4. They will be eligible for promotion to the Grade of Upper Division Clerks after putting in five years service in the case of President's Secretariat.

#### G. ELECTION COMMISSION

1. The scale of pay for the Lower Division Clerk in the Commission is Rs. 3050-75-3950-80-4590.

2. The persons appointed will be on probation for a period of two years.

3. They will be eligible for promotion to the Grade of Upper Division Clerks after putting in 8 years service.

